



Die Gemeinde Altendorf mit ca. 2.100 Einwohnern, Landkreis Bamberg (Oberfranken) – zwischen der Weltkulturerbestadt Bamberg und der alten Königsstadt Forchheim, am Tor zur Fränkischen Schweiz und malerische im Regnitztal eingebettet -sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

## **Geschäftsleiter/-in**

als Beamtin/Beamten der 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) oder eine/n vergleichbare/n Verwaltungsangestellte/n mit Fachprüfung II ((AL II, Verwaltungsfachwirt/in) oder vergleichbare /n qualifizierte/-n Beschäftigte/-n nach TVöD.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Geschäftsleitung der Gemeindeverwaltung
- Qualifizierte fachliche Unterstützung des Bürgermeisters
- Vor- u. Nachbereitung von und Teilnahme an Gemeinderatssitzungen
- Gemeindliches Satzungs- u. Vertragsrecht, rechtl. Grundsatzfragen allgemein
- Leitung Standesamt
- Leitung Ordnungsamt
- Werkleitung BürgerNet (Eigenbetrieb Glasfaser FTTB/FTTH)
- Personalwesen/Personalverträge allgemein (ohne Bezügeabrechnung)
- Betreuung gemeindlicher Investitionsmaßnahmen  
(u.a. Architekten-/Ingenieurverträge, Vergaberecht, Zuwendungsverfahren)
- Leitung v. Wahlen, Volks- u. Bürgerentscheiden

### Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit Beförderungsmöglichkeit bis Besoldungsgruppe A 13 bzw. entsprechender Eingruppierung nach TVöD
- Einen verantwortungsvollen, interessanten, vielseitigen Arbeitsbereich, der Ihnen in großem Umfang selbständiges Arbeiten ermöglicht
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit gutem Betriebsklima
- Umfassende Einarbeitung sowie laufende Fortbildungsmöglichkeiten durch Teilnahme an Seminaren

### Das sollten Sie idealerweise mitbringen:

- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht, vorzugsweise Kommunal- u. Verwaltungsrecht, mit einschlägiger Berufserfahrung
- Beherrschung gängiger MS-Office-Programme, AKDB-Programme
- Teamorientierten Führungsstil, Souveränität, Kompetenz und Selbstsicherheit, eine Persönlichkeit, die auch in kritischen Situationen einen „kühlen Kopf“ und Ruhe bewahrt
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Einfühlungsvermögen, Kreativität bei der Lösung von Problemen
- Die Bereitschaft, sich für die Belange der Gemeinde und ihrer Bürger einzusetzen und zu engagieren, Verantwortungsbewusstsein
- Die Bereitschaft, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit tätig zu sein

(Gemeinderatssitzungen, Besprechungen, Veranstaltungen mit gemeindlicher Beteiligung)

Die Stelle ist, bedingt durch die Art und die Umstände der Tätigkeit, nicht für Teilzeitarbeit geeignet. Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsbeschreibung sowie Kopien einschlägiger Zeugnisse u. Ausbildungsnachweise richten Sie bitte bis spätestens

**20. September 2017**

in Schriftform an die

**Gemeinde Altendorf**

**Bürgermeister Karl-Heinz Wagner**

**Jurastr. 1, 96146 Altendorf (Telefonische Auskünfte Tel.-Nr. 09545/ 44 33 0)**