



Wir suchen spätestens zum 01.10.2018 in Vollzeit (unbefristet) einen

Kassenverwalter m/w

Ihr Aufgabenprofil:

- Leitung und Überwachung der Gemeindekasse
- Liquiditätsplanung
- Jahresabschlussarbeiten und Geschäftsjahreswechsel
- Gemeindliche Abgaben
- Finanzstatistiken
- Bestattungswesen
- Kindergartenwesen

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem TVÖD nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) bzw. Verwaltungsangestellte/r mit Fachprüfung I (ALI)
- Kenntnisse im Fachverfahren OK.FIS und MS Office
- Aktuelle sowie fundierte Kenntnisse im öffentlichen Kassenwesen sowie im Forderungsmanagement

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **30.04.2018** an die Gemeindeverwaltung Altendorf, Jurastraße 1, 96146 Altendorf oder gerne an hubert@altendorf-gemeinde.de

Für Fragen steht Ihnen Frau Hubert unter der Tel.Nr.: 0 95 45 44 33 – 25 zur Verfügung.

Hinweis: Fahrtkosten zu einem möglichen Vorstellungsgespräch können nicht übernommen werden.